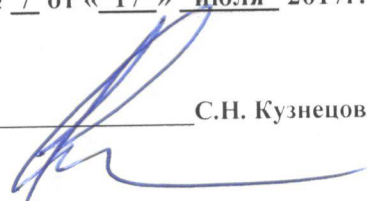


УТВЕРЖДЕНО  
Решением Коллегии Ассоциации СРО  
«Челябинское региональное  
объединение проектировщиков»  
Протокол № 7 от « 17 » июля 2017г.

Председатель Коллегии \_\_\_\_\_ С.Н. Кузнецов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Дисциплинарной комиссии**  
**Ассоциации СРО «ЧелРОП»**

г. Челябинск, 2017г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации СРО «ЧелРОП» (далее – Ассоциация) разработано на основании положений Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава, иных внутренних документов Ассоциации и обязательно для применения всеми работниками Дирекции, органами управления и членами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации (далее – Дисциплинарная комиссия) и отменяет действие Положения «О Дисциплинарной комиссии некоммерческого партнерства «Челябинское региональное объединение проектировщиков» (протокол Коллегии НП «ЧелРОП» №2 от 01 февраля 2010г.).

1.3. Дисциплинарная комиссия является постоянно-действующим специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, подотчетна Коллегии Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно в порядке, предусмотренными Ассоциацией «Положением о мерах дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации СРО «ЧелРОП».

1.4. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах, в тесном взаимодействии с Контрольной комиссией, органами управления Ассоциацией, в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации.

## 2. Порядок формирования Дисциплинарной комиссии

2.1. Дисциплинарная комиссия формируется Коллегией Ассоциации из числа работников членов Ассоциации в количестве не менее чем 3 человека. Руководителем Дисциплинарной комиссии является ее Председатель.

2.2. Члены Дисциплинарной комиссии избираются Коллегией Ассоциации сроком на 2 года. Полномочия каждого члена могут быть пролонгированы неограниченное число раз. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации в сети интернет на официальном сайте Ассоциации: <http://chelrop.ru/>.

2.3. Членство в Дисциплинарной комиссии может быть прекращено:

- по личному заявлению члена Дисциплинарной комиссии - с момента поступления в Ассоциацию такого заявления;

- в случае обнаружения конфликта интересов члена Дисциплинарной комиссии или его заинтересованности в участвующих мероприятиях;

- в случае выхода из Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Дисциплинарной комиссии - с момента такого выхода;

- в иных случаях по мотивированному решению Коллегии Ассоциации.

2.4. В случае выбытия члена Дисциплинарной комиссии, Коллегия Ассоциации при необходимости избирает нового члена Дисциплинарной комиссии.

### **3. Председатель Дисциплинарной комиссии**

**3.1.** Председатель Дисциплинарной комиссии избирается Коллегией Ассоциации из числа членов Коллегии Ассоциации. В отсутствие Председателя его функции выполняет один из членов Дисциплинарной комиссии.

**3.2.** Председатель Дисциплинарной комиссии в рамках, закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением и документами Ассоциации организует деятельность Дисциплинарной комиссии по реализации своих целей и задач.

**3.3.** Для достижения целей и решения задач деятельности Дисциплинарной комиссии, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет следующие основные функции:

- руководит деятельностью Комиссии;
- представляет Дисциплинарную комиссию на Общем собрании Ассоциации, заседаниях Коллегии Ассоциации;
- обеспечивает выполнение функций Комиссии;
- запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Дисциплинарной комиссии;
- готовит для передачи в специализированные органы и должностным лицам Ассоциации материалы для принятия мер по реализации решений Комиссии (по применению мер дисциплинарного воздействия);
- подписывает решения Комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия, об устранении выявленных нарушений, рекомендаций об исключении из членов Ассоциации;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными документами Ассоциации, направленными на обеспечение выполнения функций Комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

### **4. Компетенция Дисциплинарной комиссии**

**4.1.** Дисциплинарная комиссия проводит заседания по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия путем:

- рассмотрения материалов по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации, результатов плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации;
- рассмотрения материалов о несоблюдении членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, а также стандартов и правил, определенных внутренними положениями Ассоциации;
- оценивания тяжести допущенных членами Ассоциации нарушений, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства;
- принятия решения о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

**4.2.** Дисциплинарная комиссия имеет право:

- пользоваться информационными базами данных Ассоциации;
- запрашивать и получать от членов Ассоциации информацию, необходимую для осуществления функций Дисциплинарной комиссии;

- привлекать к участию в работе Дисциплинарной комиссии специалистов и экспертов в различных областях знаний;

- вносить в органы управления Ассоциацией предложения и рекомендации по соблюдению членами Ассоциации стандартов и правил саморегулирования Ассоциации.

**4.3.** Лица, привлекаемые к заседанию Дисциплинарной комиссии, должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассматриваемых Дисциплинарной комиссией дел или характере предполагаемой меры дисциплинарного воздействия. В противном случае они обязаны заявить самоотвод.

**4.4.** Члены Дисциплинарной комиссии, а также работники и должностные лица Ассоциации, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения.

## **5. Порядок работы и принятия решения Дисциплинарной комиссии**

**5.1.** Предмет и порядок работы Дисциплинарной комиссии устанавливается «Положением о мерах дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации СРО «ЧелРОП».

**5.2.** Заседания Дисциплинарной комиссии, являются закрытыми и проводятся, как правило, в офисе Ассоциации.

**5.3.** Созыв заседания Дисциплинарной комиссии осуществляется путем уведомления каждого члена комиссии телефонограммой или направлением на электронный адрес члена комиссии не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

**5.4.** При рассмотрении материалов по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации, на заседание Дисциплинарной комиссии должны быть приглашены лица, их направившие и член Ассоциации, на действия (бездействие) которого подана жалоба. Неявка указанных лиц, в случае их надлежащего извещения, на заседание Дисциплинарной комиссии не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Дисциплинарной комиссии не будет определено иное.

**5.5.** Функции секретариата Дисциплинарной комиссии обеспечиваются Дирекцией Ассоциации.

**5.6.** На действия (бездействия) Дисциплинарной комиссии может быть подана жалоба в Коллегию Ассоциации.

**5.7.** Жалоба должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы. Срок рассмотрения жалобы составляет не более тридцати дней.

**5.8.** При вынесении решения о применении мер дисциплинарного взыскания учитывается характер допущенного нарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссией признаны существенными и приняты во внимание.

**5.9.** Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны устранение нарушений, а также своевременное предотвращение вредных

последствий данного нарушения, а также принятие организацией мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

**5.10.** Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые, повторные или неоднократные нарушения, а также нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, ее членам или третьим лицам.

**5.11.** Дисциплинарное производство заканчивается путем вынесения решения.

**5.12.** Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов его членов, если иное не предусмотрено законом. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Комиссии является решающим.

**5.13.** В случае несогласия с принятым решением любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно.

**5.14.** По итогам заседания Дисциплинарной комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем либо его заместителем.

**5.15.** По истечении одного года с момента применения мер дисциплинарного взыскания в виде предписания или предупреждения, при условии отсутствия в течение указанного периода новых нарушений и наложения новых взысканий в отношении указанной организации – данное взыскание считается автоматически снятым.

## **5. Заключительные положения**

**5.1.** Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу с момента внесения в государственный реестр саморегулируемых организаций.

**5.2.** В случае, если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступят в противоречие с нормам законодательства, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение подлежат применению нормы действующего законодательства.

Прочумеровано и прочишто  
на 5/12/2017 листах

Директор Д-р Р. Кимондјева Д.В.

