

**УТВЕРЖДЕНО**  
очередным Общим собранием членов  
Некоммерческого партнерства  
«Челябинское региональное  
объединение проектировщиков»  
Протокол № 17 от «07» апреля 2017 г.

Председатель общего собрания

С.Н. Кузнецов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о членстве в Ассоциации СРО «ЧелРОП»**

(в том числе о размере, порядке расчета, а также о порядке уплаты  
вступительного взноса и членских взносов)

г. Челябинск, 2017 г.

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации СРО «ЧелРОП» (далее – Ассоциация) и определяет порядок вступления и исключения из членов, требования к членам, размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и целевых взносов в Ассоциации.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления и работниками Дирекции Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение отменяет с 01 июля 2017 г. действие Положения о членстве в НП «ЧелРОП», утвержденного Коллегией НП «ЧелРОП» (протокол №2 от 01 февраля 2010г.), Положения о вступительных, членских и целевых взносах в НП «ЧелРОП», утвержденного Общим собранием НП «ЧелРОП» (протокол №13 от 21 марта 2014 г.), Требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденных Общим собранием (протокол №7 от 04 августа 2010 г. (с изменениями)).

1.4. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель (далее – кандидат) при условии соответствия требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Член Ассоциации с 01 июля 2017 г. не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида.

1.6. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Коллегией Ассоциации на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

1.7. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Коллегией Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации и законодательством РФ.

## **2. ВСТУПЛЕНИЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Для приема в члены Ассоциации кандидат представляет в Ассоциацию следующие документы:

2.1.1. Заявление о приеме в члены Ассоциации (Приложение №1), в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, подписанное уполномоченным лицом, полномочия которого подтверждаются Уставом, доверенностью или иным документом, прилагаемым к заявлению;

2.1.2. Копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации кандидата:

2.1.2.1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия либо копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

2.1.2.2. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально заверенная копия либо копия, заверенная индивидуальным предпринимателем и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя);

2.1.2.3. Дополнительно для иностранных юридических лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

2.1.3. Учредительные документы юридического лица: устав и (или) учредительный договор (нотариально заверенная копия либо копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

2.1.4. Документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в разделе 3 настоящего Положения и иных внутренних документах Ассоциации:

2.1.4.1. Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:

- в отношении руководителя юридического лица: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица;

- в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.1.4.2. Документы, подтверждающие наличие у кандидатов специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта (ГИП), главных архитекторов проекта (ГАП)):

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек в отношении ГИПов, ГАПов, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании в отношении ГИПов, ГАПов, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- документы, подтверждающие наличие у ГИПов, ГАПов необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов, в отношении



ГИПов, ГАПов, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется по описи.

2.4. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку кандидата на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

2.4.1. В Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – НОПРИЗ) с запросом сведений:

2.4.1.1. О выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлся кандидат, произведенных по вине такого лица;

2.4.1.2. О наличии или об отсутствии в отношении специалистов кандидатов решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

2.4.2. В органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме кандидата в члены Ассоциации.

2.4.3. В саморегулируемые организации, членом которых кандидат являлся ранее, с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого кандидата, включая акты проверок его деятельности.

2.5. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.4. настоящего Положения, Коллегия Ассоциации принимает одно из следующих решений:

2.5.1. О приеме кандидата в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией), взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении кандидата о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.5.2. Об отказе в приеме кандидата в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

2.6. Ассоциация отказывает в приеме кандидату в члены Ассоциации по следующим основаниям:

2.6.1. Несоответствие кандидата требованиям Ассоциации к своим членам;

2.6.2. Непредставление кандидатом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения;



2.6.3. Если кандидат уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (с 01 июля 2017 г.);

2.6.4. Если членство кандидата в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 года до дня принятия Коллегией Ассоциации решения, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.7. Ассоциация вправе отказать в приеме кандидату в члены Ассоциации по следующим основаниям:

2.7.1. По вине кандидата осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой он ранее являлся;

2.7.2. Проведение процедуры банкротства или ликвидации в отношении кандидата;

2.7.3. Кандидат включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам.

2.8. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить кандидату уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.9. Кандидат, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.8. настоящего Положения, обязан уплатить в полном объеме:

2.9.1. Взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2.9.2. Взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциация приняла решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении кандидата о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.9.3. Вступительный взнос в Ассоциацию в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией.

2.10. Решение Коллегии Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией.

2.11. В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а кандидат считается не принятым в Ассоциацию. В этом случае Ассоциация возвращает такому кандидату документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вновь предоставить документы для вступления в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

2.12. Решения Коллегии Ассоциации о приеме, об отказе в приеме кандидата в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут

быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный НОПРИЗом.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Требования к минимальной численности и квалификации специалистов по месту основной работы:

3.1.1. Минимальная численность специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (в том числе ГИП, ГАП) в зависимости от сложности проектирования и стоимости одного договора подряда на подготовку проектной документации устанавливается Градостроительным кодексом Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

3.1.2. Минимальная численность специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (в том числе ГИП, ГАП) особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, которые дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, устанавливаются Правительством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

3.1.3. Квалификационные требования к специалистам по организации архитектурно-строительного проектирования (в том числе ГИП, ГАП) устанавливаются Градостроительным кодексом РФ и квалификационным стандартом, утвержденным Коллегией Ассоциации.

3.2. Члены Ассоциации должны обеспечить наличие помещения, приспособленного для организации архитектурно-строительного проектирования (фактический адрес), право на использование которого подтверждено свидетельством о праве собственности или договором аренды;

3.3. Члены ассоциации должны иметь «Положение о внутреннем контроле качества работ по организации архитектурно-строительного проектирования», а также приказы о назначении ответственных лиц за все виды контроля.

### **4. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО, ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНOSОВ**

4.1. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов определяются Общим собранием членов Ассоциации.

4.2. **Вступительный взнос** - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый кандидатом, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации.

4.3. Вступительный взнос уплачивается в полном объеме в течение семи рабочих дней, со дня получения кандидатом уведомления о приеме в члены Ассоциации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

4.4. **Членский взнос** - это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации, устанавливаемый решением Общего собрания и направляемый на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.



4.5. Размер членского взноса определяется решением Общего собрания исходя из бюджета, утверждаемого на соответствующий год.

4.6. Членские взносы оплачиваются членом Ассоциации единовременным платежом за весь год в течение января текущего года. По решению Общего собрания ежегодный членский взнос может оплачиваться ежеквартально до 15 числа первого месяца каждого квартала (не позднее 15 января, 15 апреля, 15 июля, 15 октября) посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

4.7. Вне зависимости от даты принятия Коллегией Ассоциацией решения о приеме кандидата в члены Ассоциации членский взнос уплачивается в полном размере за тот квартал, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации. Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот квартал, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

4.8. **Иные взносы** членов Ассоциации имеют только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам они направляются на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие Ассоциации в объединениях.

4.9. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда, уплачиваются в соответствии с «Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации СРО «ЧелРОП»». Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, уплачиваются в соответствии с «Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации СРО «ЧелРОП»».

## **5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

5.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

5.1.1. Добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;

5.1.2. Исключения из членов Ассоциации;

5.1.3. Смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации;

5.1.4. Присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;

5.1.5. По иным основаниям, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению на основании заявления, поданного в Ассоциацию, о добровольном прекращении членства в Ассоциации. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия лица на подписание данного заявления. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию



подписанного уполномоченным лицом заявления о добровольном прекращении членства.

5.3. Дирекция Ассоциации в день поступления заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации на основании решения Коллегии Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день, в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов), направляет в НОПРИЗ уведомление об этом.

5.4. Коллегия Ассоциации принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

5.4.1. Присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;

5.4.2. Неоднократного нарушения в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований к членству в Ассоциации; требований технических регламентов, повлекших причинение вреда; стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗом; требований, правил и стандартов Ассоциации; неисполнения предписаний специализированных органов Ассоциации;

5.4.3. Неуплаты членских взносов в течение одного года (более трех кварталов);

5.4.4. При невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд возмещения вреда в установленный срок в соответствии с «Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации СРО «ЧелРОП»»;

5.4.5. В иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

5.5. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Коллегией Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, уведомление об этом в письменной форме направляется: лицу, членство которого в Ассоциации прекращено, а также в НОПРИЗ.

5.6. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

5.7. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

5.9. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации (с 01.07.2017 г.).

5.10. Решение Ассоциации об исключении из членов может быть обжаловано в арбитражном суде, а также в третейском суде, сформированном НОПРИЗом.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 июля 2017г за исключением Главы 4 «Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов», которая вступает в силу через десять дней после принятия данного Положения Общим собранием членов Ассоциации.

6.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения, вступают в силу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае, если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступят в противоречие с нормами законодательства, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение подлежат применению нормы действующего законодательства.

Форма 1а (для юридического лица)

На бланке организации

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**В Коллегию Ассоциации СРО «ЧелРОП»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме в члены Ассоциации СРО «ЧелРОП»**

**Заявитель**

\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, полное, сокращенное и фирменное наименование)

\_\_\_\_\_

в соответствии с учредительными документами)

**Юридический адрес:** \_\_\_\_\_

(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации,

\_\_\_\_\_

учредительными документами, с указанием почтового индекса)

**Фактическое место нахождения:** \_\_\_\_\_

(адрес в соответствии с документами, подтверждающими право пользования помещениями)

**Телефон (код региона):** \_\_\_\_\_ **Факс (код региона):** \_\_\_\_\_

**Эл. почта:** \_\_\_\_\_ **Адрес сайта в сети Интернет:** \_\_\_\_\_

просит принять в члены Ассоциации СРО «ЧелРОП».

Сообщаю следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов Ассоциации:

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН																			
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Настоящим уведомляю о принятом решении **осуществлять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору составляет:**

Уровень ответственности	Стоимость работ по одному договору, рубли	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, рубли	Необходимый уровень (отметить «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	50 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	150 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	1 000 000	



Настоящим уведомляю о принятом решении о намерении **принимать участие в заключении договоров подряда** на подготовку проектной документации **с использованием конкурентных способов определения поставщиков** (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

<i>Уровень ответственности</i>	<i>Предельный размер обязательств по всем договорам, rubli</i>	<i>Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, rubli</i>	<i>Необходимый уровень (отметить «V»)</i>
Первый	не превышает 25 миллионов	150 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	350 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	2 500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	3 500 000	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в НОПРИЗ, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обязуюсь уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий с приложением подтверждающих документов.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуюсь внести в течение семи рабочих дней, со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

С Уставом и внутренними документами Ассоциации СРО «ЧелРОП» на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

**Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.**

Приложения: документы по прилагаемой описи на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

**Контактное лицо** (специалист, ответственный за работу с Ассоциацией СРО «ЧелРОП»):

Должность, фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Форма 1б (для индивидуального предпринимателя)

На бланке (при наличии)

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

В Коллегию Ассоциации СРО «ЧелРОП»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме в члены Ассоциации СРО «ЧелРОП»**

**Заявитель** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

**Место жительства** \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства с указанием почтового индекса)

**Фактическое место нахождения** \_\_\_\_\_  
(адрес в соответствии с документами, подтверждающими право пользования помещениями)

**Телефон (код региона):** \_\_\_\_\_ **Факс (код региона):** \_\_\_\_\_

**Эл. почта:** \_\_\_\_\_ **Адрес сайта в сети Интернет:** \_\_\_\_\_

просит принять в члены Ассоциации СРО «ЧелРОП».

Сообщаю следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов Ассоциации:

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН															
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП															
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Настоящим уведомляю о принятом решении **осуществлять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору составляет:**

Уровень ответственности	Стоимость работ по одному договору, rub	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, rub	Необходимый уровень (отметить «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	50 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	150 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	1 000 000	

Настоящим уведомляю о принятом решении о намерении **принимать участие в заключении договоров подряда** на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

<i>Уровень ответственности</i>	<i>Предельный размер обязательств по всем договорам, rubli</i>	<i>Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, rubli</i>	<i>Необходимый уровень (отметить «V»)</i>
Первый	не превышает 25 миллионов	150 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	350 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	2 500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	3 500 000	

В случае изменения фамилии, имени, отчества, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в НОПРИЗ, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обязуюсь уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий с приложением подтверждающих документов.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуюсь внести в течение семи рабочих дней, со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

С Уставом и внутренними документами Ассоциации СРО «ЧелРОП» на дату подачи настоящего заявления ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

**Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.**

Приложения: документы по прилагаемой описи на \_\_\_\_\_ листах.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

**Контактное лицо** (специалист, ответственный за работу с Ассоциацией СРО «ЧелРОП»):

Должность, фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_



Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью  
на 13/председательств листах

Директор НН «ЧелРОП»  
Рымонова Н.В.

