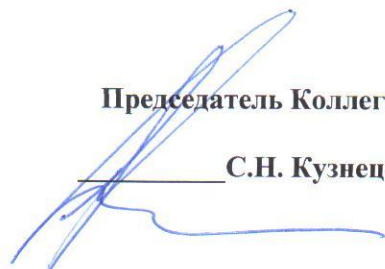


Утверждено
Коллегией
Некоммерческого партнерства
“Челябинское региональное
объединение проектировщиков”
Протокол № 2 от « 01 » февраля 2010 г.

Председатель Коллегии

С.Н. Кузнецов



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА “ЧЕЛЯБИНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ”

г. Челябинск 2010 г.

1. Порядок создания Дисциплинарной комиссии

1.1. Настоящее Положение разработано на основании положений Градостроительного кодекса РФ, федерального закона «О саморегулируемых организациях», иных нормативных правовых актов РФ, Устава и внутренних документов Некоммерческого партнерства «Челябинское региональное объединение проектировщиков» (далее – НП «ЧелРОП»).

1.2. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим специализированным органом НП «ЧелРОП» и создается для рассмотрения дел о применении в отношении членов НП «ЧелРОП» мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим порядком.

1.3. Дисциплинарная комиссия действует на основании настоящего Положения, Порядка применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов НП «ЧелРОП», утвержденного Общим собранием членов НП «ЧелРОП», и руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, Уставом НП «ЧелРОП», внутренними документами НП «ЧелРОП», федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами), внутренними стандартами и правилами НП «ЧелРОП».

1.4. Дисциплинарная комиссия назначается Коллегией НП «ЧелРОП» из членов НП «ЧелРОП» в количестве 5 человек. Руководителем Дисциплинарной комиссии является ее Председатель, назначаемый из числа членов Коллегии НП «ЧелРОП». Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах

1.5. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии составляет 2 года. Полномочия каждого члена Дисциплинарной комиссии могут быть пролонгированы неограниченное число раз. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов НП «ЧелРОП».

1.6. Председатель Дисциплинарной комиссии:

1.6.1. представляет Дисциплинарную комиссию на Общем собрании НП «ЧелРОП», заседаниях Коллегии НП «ЧелРОП»;

1.6.2. организует работу Дисциплинарной комиссии;

1.6.3. обеспечивает ведение документации, отражающей работу Дисциплинарной комиссии.

В отсутствие Председателя его функции выполняет один из членов Дисциплинарной комиссии.

2. Порядок проведения заседаний Дисциплинарной Комиссии

2.1. В случае выявления Комиссией по контролю за качеством выполнения работ и предпринимательской деятельности членов НП «ЧелРОП» (далее – Комиссией по контролю) нарушений в деятельности проверяемого члена НП «ЧелРОП» в его отношении возбуждается дисциплинарное производство.

2.2. В течение 3 дней с момента поступления в Дисциплинарную комиссию от Комиссии по контролю материалов проверки деятельности члена НП «ЧелРОП» Председатель Дисциплинарной комиссии обязан рассмотреть материалы проверки и принять решение о назначении дисциплинарного слушания.

2.3. Вызов на дисциплинарное слушание членов Дисциплинарной комиссии осуществляется путем уведомления каждого из них телефонограммой или по факсу не позднее, чем за 3 дня до даты проведения дисциплинарного слушания.

2.4. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 ее членов.

2.5. При подготовке дисциплинарного слушания Председатель Дисциплинарной комиссии назначает одного из членов Комиссии в качестве докладчика.

2.6. Дисциплинарная комиссия вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- 2.6.1. вынесение предписания, обязывающего члена НП "ЧелРОП" устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 2.6.2. вынесение члену НП "ЧелРОП" предупреждения;
- 2.6.3. приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;
- 2.6.4. рекомендация о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ, направляемая в Коллегию НП "ЧелРОП";
- 2.6.5. рекомендация об исключении лица из членов НП "ЧелРОП", направляемая в Коллегию НП "ЧелРОП".

2.7. Решения Дисциплинарной комиссии по делам о нарушениях членами НП "ЧелРОП" действующего законодательства Российской Федерации, установленных в НП "ЧелРОП" правил и стандартов деятельности, а также положений Устава и иных внутренних документов НП "ЧелРОП" принимаются:

- 2.7.1. простым большинством голосов присутствующих на дисциплинарном слушании членов Дисциплинарной комиссии в случае принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных п. 3.8.1., 3.8.2. настоящего Порядка;
- 2.7.2. не менее чем 75 процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии в случае принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных п. 2.6.3., 2.6.4., 2.6.5. настоящего Порядка.

2.8. При принятии решения о наложении дисциплинарного взыскания учитывается характер и тяжесть совершенного членом НП "ЧелРОП" нарушения действующего законодательства Российской Федерации, установленных в НП "ЧелРОП" правил и стандартов деятельности, положений устава и иных внутренних документов "ЧелРОП", обстоятельства, при которых он совершен, форма нарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена НП "ЧелРОП" в соответствии с Порядком применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов НП "ЧелРОП", утвержденного Общим собранием членов НП "ЧелРОП", а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссией признаны существенными и могут быть приняты во внимание при вынесении решения.

2.9. В случае несогласия с принятым Дисциплинарной комиссией решением ее любой член вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Дисциплинарной комиссии направляется в Коллегию НП "ЧелРОП".

2.10. По итогам дисциплинарного слушания оформляется протокол, который подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии.

2.11. В течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена НП "ЧелРОП", копии такого решения направляются члену НП "ЧелРОП", а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

2.12. Дисциплинарная комиссия вправе направить члену НП "ЧелРОП", в отношении которой проводилось дисциплинарное производство, рекомендации по устранению последствий совершенного нарушения, а также причин и условий, вызвавших его совершение.

3. Предоставление информации

3.1. Для выполнения функций, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, Дисциплинарная комиссия имеет право запрашивать у членов НП "ЧелРОП", специализированных органов и должностных лиц НП "ЧелРОП", а также третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования

всех обстоятельств, изложенных в принятых к рассмотрению Дисциплинарной комиссией НП "ЧелРОП" материалах проверок, и вынесения справедливого решения.

3.2. Запрос о предоставлении информации, указанной в п. 3.1., должен содержать ссылку на факт дисциплинарного правонарушения, обстоятельства которого подлежат выяснению, и точный перечень запрашиваемых сведений.

3.3. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 3.1., направляется члену НП "ЧелРОП" которому он адресован, в письменной форме почтовым сообщением, с нарочным, по факсу либо иным образом, с подтверждением о вручении.

3.4. Член НП "ЧелРОП", специализированный орган или должностное лицо НП "ЧелРОП", которым направлен запрос, обязаны предоставить в течение 3 рабочих дней с даты его направления ответ по существу содержащихся в запросе вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

3.5. Для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятых к рассмотрению материалов проверок Дисциплинарная комиссия вправе привлекать в качестве экспертов либо свидетелей представителей членов НП "ЧелРОП", специализированных органов, должностных лиц и штатных сотрудников НП "ЧелРОП", а также третьих лиц. Деятельность указанных лиц в Дисциплинарной комиссии является безвозмездной, если иное решение не будет принято на Общем собрании членов НП "ЧелРОП".

3.6. Лица, указанные в пункте 3.5., должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассматриваемых Дисциплинарной комиссией дел или характере предполагаемой меры дисциплинарного воздействия, в противном случае они обязаны заявить самоотвод.

4. Ответственность Дисциплинарной комиссии

4.1. Дисциплинарная комиссия подотчетна Коллегии НП "ЧелРОП". Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Комиссией по контролю, органами управления НП "ЧелРОП".

4.2. Дисциплинарная комиссия несет ответственность перед Коллегией НП "ЧелРОП" и ее Председателем за неправомерные действия членов Дисциплинарной комиссии при применении мер дисциплинарного воздействия за деятельностью членов НП "ЧелРОП".

4.3. Дисциплинарная комиссия ежегодно отчитывается о своей работе перед Коллегией НП "ЧелРОП".

