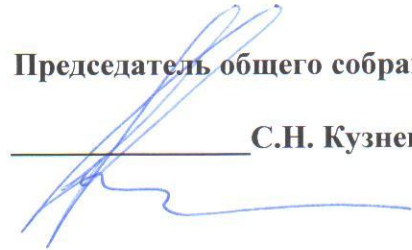


Утверждено
Внеочередным общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
“Челябинское региональное
объединение проектировщиков”
Протокол № 4 от « 28 » января 2010 г.

Председатель общего собрания

С.Н. Кузнецов



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДИРЕКТОРЕ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА “ЧЕЛЯБИНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ”

г. Челябинск 2010 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок назначения, полномочия, должностные обязанности, права и ответственность директора «НП ЧелРОП», в дальнейшем именуемого «Директор» некоммерческого партнерства «Челябинское региональное объединение проектировщиков», в дальнейшем именуемого «Партнерство».
- 1.2. Директор Партнерства является исполнительным органом Партнерства и возглавляет на принципе единоначалия исполнительный аппарат Партнерства.
- 1.3. Директор по своему должностному статусу входит с правом совещательного голоса в Коллегию Партнерства.
- 1.4. Директор осуществляет свои полномочия на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава Партнерства, настоящего положения и иных нормативных документов Партнерства.
- 1.5. Отношения между Партнерством и директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.6. Директор подотчетен Общему собранию и Коллегии Партнерства
- 1.7. К компетенции директора Партнерства относится решение любых вопросов хозяйственной и иной деятельности Партнерства, не относящихся к компетенции Общего собрания и Коллегии Партнерства, в том числе: Директор Партнерства без доверенности действует от имени Партнерства, представляет его интересы перед третьими лицами, совершает сделки от имени Партнерства, открывает счета в банках, издает приказы, обязательные для исполнения работниками Партнерства.
- 1.8. Решения Директора Партнерства по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений, которые оформляются приказами.
- 1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение относится к компетенции Общего собрания Партнерства.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ДИРЕКТОРА

- 2.1. Директор Партнерства является должностным лицом Партнерства и избирается на определенный Общим собранием срок, который, как правило, составляет два года. Выборы Директора Партнерства могут проводиться отдельно от выборов членов Коллегии Партнерства для обеспечения преемственности развития Партнерства.
- 2.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, который от лица Партнерства заключает с ним Коллегия Партнерства в лице ее Председателя.
- 2.3. Полномочия Директора Партнерства могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания:
 - по инициативе Коллегии Партнерства;
 - по собственному заявлению Директора Партнерства.
- 2.4. В случае поступления заявления Директора Партнерства о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) Директора Партнерства исполнять обязанности до момента избрания Общим собранием нового Директора Партнерства, Коллегия Партнерства назначает исполняющего обязанности Директора Партнерства до момента избрания Общим собранием нового Директора.
- 2.5. Одновременно с решением о вынесении на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий Директора Партнерства Коллегия Партнерства должна принять решение о включении в повестку дня Общего собрания вопроса по избранию нового Директора Партнерства в соответствии с установленным Уставом Партнерства порядком.
- 2.6. Решение о созыве Общего собрания по вопросу о досрочном прекращении полномочий Директора Партнерства принимает Коллегия Партнерства квалифицированным большинством в 2/3 от количества его членов.

3. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА

3.1. Директор Партнерства должен соблюдать интересы Партнерства прежде всего в отношении целей его деятельности и не вправе использовать возможности, связанные с осуществлением им своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Партнерства.

3.2. Директор обязан не допускать ситуации, при которой личная заинтересованность (материальная или иная) членов Партнерства, лиц, входящих в состав органов управления Партнерства, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между личной заинтересованностью и законными интересами Партнерства либо угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Партнерства и/или его членам.

3.3. В случае если Директор Партнерства предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Положением, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Коллегии Партнерства и осуществлять указанные действия только после ее положительного решения.

3.4. Директор не вправе:

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Партнерства, их дочерние и зависимые общества;
- приобретать иные ценные бумаги без соответствующего решения Коллегии Партнерства;
- заключать с членами Партнерства, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность в сфере архитектурно-строительного проектирования и территориального планирования;
- учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере архитектурно-строительного проектирования и территориального планирования, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;
- являться членом органов управления членов Партнерства, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

3.5. Директор выполняет следующие должностные обязанности:

3.5.1. Осуществляет руководство текущей хозяйственной деятельностью Партнерства, заключает соглашения и договора в пределах полномочий, определяемых Коллегией Партнерства;

3.5.2. Разрабатывает проект бюджета Партнерства;

3.5.3. Обеспечивает выполнение плана мероприятий Партнерства и бюджета Партнерства;

3.5.4. Организует, в соответствии с законодательством, учет и отчетность, ведение документооборота, архивное хранение документов, порядок хранения и оборота имущества и материальных ценностей Партнерства;

3.5.5. По согласованию с Председателем Партнерства открывает расчетные, валютные и другие счета в банках и иных кредитных организациях;

3.5.6. Издаёт приказы, распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения работниками исполнительного аппарата;

3.5.7. Организует четкую и эффективную работу подразделений, служб и сотрудников исполнительного аппарата Партнерства;

3.5.8. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания, Коллегии, других органов управления Партнерства в соответствии с их компетенцией;

3.5.9. Обеспечивает подготовку и проведение мероприятий Партнерства;

- 3.5.10. Непосредственно участвует в работе органов управления Партнерства в соответствии со своими должностными обязанностями;
- 3.5.11. Осуществляет взаимодействие между членами Партнерства, принимает меры к разрешению конфликтов между членами Партнерства;
- 3.5.12. Составляет должностные инструкции, разрабатывает штатное расписание, структуру и иные нормативные документы, регламентирующие условия труда и распределение обязанностей работников исполнительного аппарата Партнерства, и представляет их на утверждение Коллегии Партнерства;
- 3.5.13. Принимает на работу в соответствии с утвержденным штатным расписанием и увольняет работников исполнительного аппарата Партнерства по согласованию с Коллегией Партнерства, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- 3.5.14. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, правил и норм техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарных норм работниками исполнительного аппарата Партнерства;
- 3.5.15. Обеспечивает делопроизводство и организацию работы органов управления Партнерства;
- 3.5.16. Обеспечивает сбор вступительных, членских взносов и прочих взносов, определенных Уставом Партнерства;
- 3.5.17. Разрабатывает и реализует предложения по осуществлению PR мероприятий Партнерства и взаимодействию со средствами массовой информации по согласованию с Коллегией Партнерства;
- 3.5.18. Разрабатывает проекты повестки дня заседаний Коллегии и Общего собрания Партнерства по согласованию с Коллегией Партнерства;
- 3.5.19. Осуществляет иные функции по решению и поручению Общего собрания, Коллегии Партнерства в соответствии с нормативными документами Партнерства.
- 3.5.20. Один раз в год отчитывается на общем собрании Партнерства.

4. ПРАВА ДИРЕКТОРА

4.1. Директор имеет право:

- 4.1.1. Участвовать во всех совещаниях, проводимых Председателем Партнерства, заседаниях Коллегии и собраниях Партнерства;
- 4.1.2. Назначать своим приказом исполняющего обязанности Директора на время своего отсутствия на срок более двух дней в связи со служебной командировкой, отпуском или болезнью с указанием перечня полномочий назначаемого сотрудника, по согласованию с Председателем Партнерства;
- 4.1.3. Премировать сотрудников исполнительного аппарата по результатам работы в соответствии с положением о премировании, утвержденным Коллегией Партнерства;
- 4.1.4. Выходить с предложениями в органы управления Партнерства по совершенствованию работы исполнительного аппарата и Партнерства в целом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА

5.1. Директор несет ответственность перед Коллегией и Общим собранием Партнерства за:

- качество и результаты работы исполнительного аппарата Партнерства и себя лично, за организацию и достоверность учета и контроля в Партнерства;
- последствия принятых им единолично решений, выходящих за пределы его полномочий, за использование возможностей Партнерства в иных целях, не предусмотренных Уставом Партнерства;
- разглашение ставших ему известными сведений, относящихся к конфиденциальной информации или к коммерческой тайне Партнерства.



Пронумеровано и
прошито
на 4 листах

