

Утверждено
Коллегией
Некоммерческого партнерства
“Челябинское региональное
объединение проектировщиков”
Протокол № 2 от « 01 » февраля 2010 г.

Председатель Коллегии

С.Н. Кузнецов



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА КАЧЕСТВОМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА “ЧЕЛЯБИНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ”

г. Челябинск 2010 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании положений Градостроительного кодекса РФ, федерального закона "О саморегулируемых организациях", иных нормативных правовых актов РФ, Устава и внутренних документов Некоммерческого партнерства "Челябинское региональное объединение проектировщиков" (далее – НП "ЧелРОП").

1.2. Комиссия по контролю за качеством выполнения работ и предпринимательской деятельности членов НП "ЧелРОП" (далее – Комиссия по контролю) создается для проведения проверок требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования НП "ЧелРОП".

1.3. Комиссия по контролю осуществляет контроль за деятельностью членов НП "ЧелРОП" в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования НП "ЧелРОП" в порядке, установленном настоящими Правилами, с учетом требований законодательства РФ.

2. Порядок создания Комиссии по контролю

2.1. Комиссия по контролю действует на основании настоящего Положения, Правил контроля, утвержденных Общим собранием членов НП "ЧелРОП" и руководствуется законодательством РФ, Уставом НП "ЧелРОП", внутренними документами НП "ЧелРОП", федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами), внутренними стандартами и правилами НП "ЧелРОП".

2.2. Комиссия по контролю подотчетна Коллегии НП "ЧелРОП". Комиссия по контролю осуществляет свою деятельность на общественных началах, в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией, органами управления НП "ЧелРОП".

2.3. Комиссия по контролю назначается Коллегией НП "ЧелРОП" из числа членов НП "ЧелРОП" в количестве 5 человек. Руководителем Комиссии по контролю является ее Председатель, назначаемый из числа членов Коллегии НП "ЧелРОП".

2.4. Срок полномочий членов Комиссии по контролю составляет 2 года. Полномочия каждого члена Комиссии по контролю могут быть пролонгированы неограниченное число раз. Информация о персональном составе Комиссии по контролю и изменениях в нем доводится до сведения всех членов НП "ЧелРОП".

3. Порядок функционирования Комиссии по контролю

3.1. Председатель Комиссии по контролю:

3.1.1. представляет Комиссию по контролю на Общем собрании НП "ЧелРОП", заседаниях Коллегии НП "ЧелРОП";

3.1.2. организует работу Комиссии по контролю;

3.1.3. обеспечивает ведение документации, отражающей работу Комиссии по контролю.

В отсутствие Председателя его функции выполняет один из членов Комиссии по контролю.

3.2. Комиссия по контролю:

3.2.1. принимает решения о проведении плановых проверок деятельности членов НП "ЧелРОП";

3.2.2. принимает и утверждает обязательные для всех членов НП "ЧелРОП" планы проверок;

3.2.3. принимает решения о проведении внеплановых проверок членов НП "ЧелРОП" по предусмотренным настоящими Правилами основаниям;

3.2.4. рассматривает акты проверок, готовит соответствующие предложения для Коллегии НП "ЧелРОП", Дисциплинарной комиссии НП "ЧелРОП" для принятия решения и ответа заявителю;

3.2.5. запрашивает у членов НП "ЧелРОП" информацию, необходимую для работы Комиссии по контролю;

3.2.6. обращается в Коллегию НП "ЧелРОП", к ее Председателю и другие органы НП "ЧелРОП" для оказания содействия в организации работы Комиссии по контролю;

3.2.7. в случае необходимости привлекает специалистов (экспертов) для осуществления проверок;

3.2.8. вносит в органы управления НП "ЧелРОП" предложения и рекомендации по предупреждению нарушений членами НП "ЧелРОП" требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования НП "ЧелРОП" и своевременному их пресечению;

3.2.4. в рамках своей компетенции осуществляет иные права, предусмотренные внутренними документами НП "ЧелРОП".

3.3. Комиссия по контролю осуществляет свои функции самостоятельно или через рабочие группы, создаваемые для проведения инспекционных проверок Председателем Комиссии по контролю из числа членов Комиссии по контролю.

3.4. В случае необходимости проведения внеплановой проверки Председатель Комиссии по контролю в течении 3 рабочих дней принимает решение о создании соответствующей рабочей группы.

3.5. В случае проведения внеплановой проверки по заявлению (жалобе, обращению) о нарушении требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования НП "ЧелРОП" в отношении члена НП "ЧелРОП", представитель которого является членом Комиссии по контролю, то последний не может входить в состав создаваемой рабочей группы.

3.6. В течение 15 дней с даты начала проверки Комиссия по контролю осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена НП "ЧелРОП". В случае необходимости срок проверки может быть продлен Председателем Комиссии по контролю но не более, чем на 15 дней.

Срок проведения внеплановой проверки по письменной жалобе о нарушениях требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования НП "ЧелРОП" должен устанавливаться с учетом того, что указанная жалоба подлежат рассмотрению не позднее чем в месячный срок со дня ее поступления в НП "ЧелРОП".

3.7. По завершении проверки составляется соответствующий Акт проверки в двух экземплярах. Акт проверки подлежит подписанию всеми членами рабочей группы. Содержание Акта должно соответствовать требованиям, установленным Правилами контроля за соблюдением членами Некоммерческого партнерства "Челябинское региональное объединение проектировщиков" требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований стандартов и правил.

Один экземпляр Акта проверки и приложения к нему направляются Председателю Комиссии по контролю. Второй экземпляр Акта проверки и копии приложений к нему под расписку вручаются представителю члена НП "ЧелРОП", в отношении которого проводилась проверка, или направляются по почте с уведомлением о вручении адресату.

3.8. Председатель Комиссии по контролю анализирует результаты проверки и выносит рассмотрение Акта проверки на заседание Комиссии по контролю для принятия решения.

Комиссия по контролю, рассмотрев на своем заседании Акт проверки, принимает одно из следующих решений:

3.8.1. в случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена НП "ЧелРОП" уведомить о результатах проверки Коллегию НП "ЧелРОП" и лицо, направившего жалобу;

3.8.2. в случае выявления нарушений в деятельности проверяемого члена НП "ЧелРОП" уведомить о результатах проверки Коллегию НП "ЧелРОП", возбудить дисциплинарное производство, направить материалы проверки и решение Комиссии в Дисциплинарную комиссию для принятия решения о привлечении члена НП "ЧелРОП" к дисциплинарной ответственности.

3.9. В заседании Комиссии по контролю по рассмотрению Акта проверки вправе принять участие руководитель (представитель) проверяемого члена НП "ЧелРОП", который может дать пояснения по результатам проверки, изложить возражения, сообщить о мерах, принятых по результатам проверки.

3.10. Не позднее 3 дней с даты принятия любого решения из предусмотренных п. 3.11. настоящих Правил Комиссия по контролю уведомляет проверявшегося члена НП "ЧелРОП" о принятом решении.

4. Предоставление информации

4.1. Для выполнения функций, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, Комиссия по контролю имеет право запрашивать у членов НП "ЧелРОП", специализированных органов и должностных лиц НП "ЧелРОП", а также третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств.

4.2. Запрос о предоставлении информации, указанной в п. 4.1., должен содержать точный перечень запрашиваемых сведений.

4.3. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 4.1., направляется члену НП "ЧелРОП" которому он адресован, в письменной форме почтовым сообщением, с нарочным, по факсу либо иным образом, с подтверждением о вручении.

4.4. Член НП "ЧелРОП", специализированный орган или должностное лицо НП "ЧелРОП", которым направлен запрос, обязаны предоставить в течение 5 рабочих дней с даты его направления ответ по существу содержащихся в запросе вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

5. Ответственность Комиссии по контролю

5.1. Комиссия по контролю несет ответственность перед Коллегией НП "ЧелРОП" и ее Председателем за неправомерные действия членов Комиссии по контролю при осуществлении контроля за деятельностью членов НП "ЧелРОП".

5.2. Комиссия по контролю ежегодно отчитывается о своей работе перед Коллегией НП "ЧелРОП".



Пронумеровано и
прошито
на 4
листах