

УТВЕРЖДЕНО
Решением Коллегии Ассоциации СРО
«Челябинское региональное
объединение проектировщиков»
Протокол № 7 от « 17 » июля 2017г.

с изменениями, утверждёнными
Решением Коллегии Ассоциации СРО
«Челябинское региональное
объединение проектировщиков»
Протокол № 14 от «04» сентября 2017 г.

Председатель Коллегии

С.Н. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дисциплинарной комиссии

Ассоциации СРО «ЧелРОП»

г. Челябинск, 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации СРО «ЧелРОП» (далее – Ассоциация) разработано на основании положений Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава, иных внутренних документов Ассоциации и обязательно для применения всеми работниками Дирекции, органами управления и членами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации (далее – Дисциплинарная комиссия) и отменяет действие Положения «О Дисциплинарной комиссии некоммерческого партнерства «Челябинское региональное объединение проектировщиков» (протокол Коллегии НП «ЧелРОП» №2 от 01 февраля 2010г.).

1.3. Дисциплинарная комиссия является постоянно-действующим специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, подотчетна Коллегии Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно в порядке, предусмотренными Ассоциацией «Положением о мерах дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации СРО «ЧелРОП».

1.4. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах, в тесном взаимодействии с Контрольной комиссией, органами управления Ассоциацией, в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации.

2. Порядок формирования Дисциплинарной комиссии

2.1. Дисциплинарная комиссия формируется Коллегией Ассоциации из числа работников членов Ассоциации в количестве не менее чем 3 человека. Руководителем Дисциплинарной комиссии является ее Председатель.

2.2. Члены Дисциплинарной комиссии избираются Коллегией Ассоциации сроком на 2 года. Полномочия каждого члена могут быть пролонгированы неограниченное число раз. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации в сети интернет на официальном сайте Ассоциации: <http://chelrop.ru/>.

2.3. Членство в Дисциплинарной комиссии может быть прекращено:

- по личному заявлению члена Дисциплинарной комиссии - с момента поступления в Ассоциацию такого заявления;
- в случае обнаружения конфликта интересов члена Дисциплинарной комиссии или его заинтересованности в участвующих мероприятиях;
- в случае выхода из Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Дисциплинарной комиссии - с момента такого выхода;
- в иных случаях по мотивированному решению Коллегии Ассоциации.

2.4. В случае выбытия члена Дисциплинарной комиссии, Коллегия Ассоциации при необходимости избирает нового члена Дисциплинарной комиссии.

3. Председатель Дисциплинарной комиссии

3.1. Председатель Дисциплинарной комиссии избирается Коллегией Ассоциации из числа членов Коллегии Ассоциации. В отсутствие Председателя его функции выполняет один из членов Дисциплинарной комиссии.

3.2. Председатель Дисциплинарной комиссии в рамках, закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением и документами Ассоциации организует деятельность Дисциплинарной комиссии по реализации своих целей и задач.

3.3. Для достижения целей и решения задач деятельности Дисциплинарной комиссии, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет следующие основные функции:

- руководит деятельностью Комиссии;
- представляет Дисциплинарную комиссию на Общем собрании Ассоциации, заседаниях Коллегии Ассоциации;
- обеспечивает выполнение функций Комиссии;
- запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Дисциплинарной комиссии;
- готовит для передачи в специализированные органы и должностным лицам Ассоциации материалы для принятия мер по реализации решений Комиссии (по применению мер дисциплинарного воздействия);
- подписывает решения Комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия, об устранении выявленных нарушений, рекомендаций об исключении из членов Ассоциации;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными документами Ассоциации, направленными на обеспечение выполнения функций Комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

4. Компетенция Дисциплинарной комиссии

4.1. Дисциплинарная комиссия проводит заседания по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия путем:

- рассмотрения материалов по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации, результатов плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации;
- рассмотрения материалов о несоблюдении членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, а также стандартов и правил, определенных внутренними положениями Ассоциации;
- оценивания тяжести допущенных членами Ассоциации нарушений, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства;
- принятия решения о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

4.2. Дисциплинарная комиссия имеет право:

- пользоваться информационными базами данных Ассоциации;
- запрашивать и получать от членов Ассоциации информацию, необходимую для осуществления функций Дисциплинарной комиссии;

- привлекать к участию в работе Дисциплинарной комиссии специалистов и экспертов в различных областях знаний;

- вносить в органы управления Ассоциацией предложения и рекомендации по соблюдению членами Ассоциации стандартов и правил саморегулирования Ассоциации.

4.3. Лица, привлекаемые к заседанию Дисциплинарной комиссии, должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассматриваемых Дисциплинарной комиссией дел или характере предполагаемой меры дисциплинарного воздействия. В противном случае они обязаны заявить самоотвод.

4.4. Члены Дисциплинарной комиссии, а также работники и должностные лица Ассоциации, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения.

5. Порядок работы и принятия решения Дисциплинарной комиссии

5.1. Предмет и порядок работы Дисциплинарной комиссии устанавливается «Положением о мерах дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации СРО «ЧелРОП».

5.2. Заседания Дисциплинарной комиссии, являются закрытыми и проводятся, как правило, в офисе Ассоциации.

5.3. Созыв заседания Дисциплинарной комиссии осуществляется путем уведомления каждого члена комиссии телефонограммой или направлением на электронный адрес члена комиссии не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

5.4. При рассмотрении материалов по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации, на заседание Дисциплинарной комиссии должны быть приглашены лица, их направившие и член Ассоциации, на действия (бездействие) которого подана жалоба. Неявка указанных лиц, в случае их надлежащего извещения, на заседание Дисциплинарной комиссии не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Дисциплинарной комиссии не будет определено иное.

5.5. Функции секретариата Дисциплинарной комиссии обеспечиваются Дирекцией Ассоциации.

5.6. На действия (бездействия) Дисциплинарной комиссии может быть подана жалоба в Коллегию Ассоциации.

5.7. Жалоба должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы. Срок рассмотрения жалобы составляет не более тридцати дней.

5.8. При вынесении решения о применении мер дисциплинарного взыскания учитывается характер допущенного нарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссией признаны существенными и приняты во внимание.

5.9. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны устранение нарушений, а также своевременное предотвращение вредных

последствий данного нарушения, а также принятие организацией мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

5.10. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые, повторные или неоднократные нарушения, а также нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, ее членам или третьим лицам.

5.11. Дисциплинарное производство заканчивается путем вынесения решения.

5.12. Решение о применении Дисциплинарной комиссией меры дисциплинарного воздействия в виде предписания или предупреждения принимается большинством голосов и вступает в силу с момента его принятия. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Комиссии является решающим. Решение Дисциплинарной комиссии рекомендовать Коллегии Ассоциации исключить лицо из членов Ассоциации может быть принято не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии. При принятии решений каждый член Дисциплинарной комиссии обладает одним голосом.

5.13. В случае несогласия с принятым решением любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно.

5.14. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем либо его заместителем.

5.15. По истечении одного года с момента применения мер дисциплинарного взыскания в виде предписания или предупреждения, при условии отсутствия в течение указанного периода новых нарушений и наложения новых взысканий в отношении указанной организации – данное взыскание считается автоматически снятым.

5.16. Решения Дисциплинарной комиссии, за исключением решения о рекомендации Коллегии Ассоциации об исключении лица из членов Ассоциации, могут быть обжалованы членами Ассоциации в Коллегию Ассоциации в тридцатидневный срок.

Решение Коллегии Ассоциации об исключении лица из членов Ассоциации может быть обжаловано лицом, исключенным из членов Ассоциации, в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.17. Дирекция Ассоциации в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным органом решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу с момента внесения в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. В случае, если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступят в противоречие с нормам законодательства, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение подлежат применению нормы действующего законодательства.

Прочтено и прошито
на 5/12/2012 листах

Директор И.В. Римонова И.В.

