УТВЕРЖДЕНО
Очередным общим собранием
Некоммерческого партнерства
«Челябинское региональное
объединение проектировщиков»
Протокол № 17 от «07» апреля 2017 г.

с изменениями, утвержденными
внеочередным Общим собранием членов
Ассоциации Саморегулируемая организация
«Челябинское региональное
объединение проектировщиков»
Протокол № 2 от «29 » июня 2017 г.
Протокол № 4 от «12» апреля 2019 г.
Протокол № 9 от «29» июня 2022 г.

Председатель Общего собрания
_____С.Н. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ
О проведении анализа деятельности членов Ассоциации СРО «ЧелРОП» на основании информации, представляемой ими в форме отчётов

г. Челябинск, 2022 г.

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Требования настоящего Положения направлены на формирование обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию, с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и ведения реестра членов Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления Ассоциации.

1.4. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчётов, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации.

1.5. Иными источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, являются судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЁТОВ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Члены Ассоциации обязаны ежегодно предоставлять в Ассоциацию отчёт о своей деятельности за прошедший календарный год в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчётным.

2.2. Члены Ассоциации, осуществляющие подготовку проектной документации предоставляют отчёт по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Члены Ассоциации, осуществляющие подготовку проектной документации по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, дополнительно к отчёту предоставляют сведения по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. При наличии судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, члены Ассоциации уведомляют о наступлении таких событий в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня, следующего за днём наступления таких событий. Такие сведения обязательно указываются в ежегодных отчётах.

2.5. При приёме в члены Ассоциации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель предоставляет отчёт для первичного анализа деятельности. Вновь принятый член Ассоциации предоставляет отчёт о последующей своей деятельности в сроки, установленные настоящим Положением.

3. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ОТЧЁТАХ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация получает отчёты о деятельности своих членов и документы, установленные приложением № 1 и № 2 к настоящему Положению, непосредственно

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Требования настоящего Положения направлены на формирование обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию, с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и ведения реестра членов Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления Ассоциации.

1.4. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчётов, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации.

1.5. Иными источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, являются судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЁТОВ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Члены Ассоциации обязаны ежегодно предоставлять в Ассоциацию отчёт о своей деятельности за прошедший календарный год в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчётным.

2.2. Члены Ассоциации, осуществляющие подготовку проектной документации предоставляют отчёт по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Члены Ассоциации, осуществляющие подготовку проектной документации по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, дополнительно к отчёту предоставляют сведения по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. При наличии судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, члены Ассоциации уведомляют о наступлении таких событий в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня, следующего за днём наступления таких событий. Такие сведения обязательно указываются в ежегодных отчётах.

2.5. При приёме в члены Ассоциации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель предоставляет отчёт для первичного анализа деятельности. Вновь принятый член Ассоциации предоставляет отчёт о последующей своей деятельности в сроки, установленные настоящим Положением.

3. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ОТЧЁТАХ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация получает отчёты о деятельности своих членов и документы, установленные приложением № 1 и № 2 к настоящему Положению, непосредственно

от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой.

3.2. В Ассоциации может применяться электронный способ подачи отчётов. В случае передачи отчёта и документов, указанных в приложении № 1 и № 2 к настоящему Положению, в форме электронных документов, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью. Отчёт, направленный в Ассоциацию таким способом считается представленным надлежащим образом.

3.3. Отчёт и его разделы, копии документов, прилагаемых к отчёту, установленные приложением № 1 и № 2 к настоящему Положению, должны быть подписаны (заверены) руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность) и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии) .

3.4. Обработка, анализ и хранение информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и должны проходить с соблюдением правил защиты информации.

3.5. Члены Ассоциации самостоятельно осуществляют обработку персональных данных своих работников и обязаны предоставлять их персональные данные в Ассоциацию только после получения от сотрудников согласия на обработку таких данных.

3.6. Отчёты члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных Ассоциации. Отчёты члена Ассоциации, полученные на бумажном носителе хранятся в личном деле члена Ассоциации. Ответственность за хранение отчётов несёт Дирекция Ассоциации.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ

4.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

4.2. Результаты анализа деятельности членов Ассоциаци доводятся до сведения коллегиального и специализированных органов управления.

4.3. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации отображаются в реестре на официальном сайте Ассоциации www.chelrop.ru и являются открытыми данными.

4.4. По результатам обобщенного анализа Ассоциацией формулируются выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываются рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, и предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

4.5. Результаты анализа деятельности могут применяться в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

5.1. Члены Ассоциации несут ответственность за достоверность сведений, представленных членами Ассоциации в отчётах.

5.2. Непредставление отчёта, либо его предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, предоставление недостоверной информации, являются основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

5.3. Настоящее Положение, изменения, внесённые в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу в сроки, установленные действующим законодательством.

5.4. В случае, если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступят в противоречие с нормам законодательства, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение подлежат применению нормы действующего законодательства.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

5.1. Члены Ассоциации несут ответственность за достоверность сведений, представленных членами Ассоциации в отчётах.

5.2. Непредставление отчёта, либо его предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, предоставление недостоверной информации, являются основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

5.3. Настоящее Положение, изменения, внесённые в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу в сроки, установленные действующим законодательством.

5.4. В случае, если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступят в противоречие с нормам законодательства, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение подлежат применению нормы действующего законодательства.

Приложение № 1

к Положению о проведении Ассоциацией анализа деятельности

своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчётов

Отчёт о деятельности члена Ассоциации СРО «ЧелРОП»

за _____ год

Раздел № 1

в составе отчёта о деятельности члена Ассоциации

Общие сведения

№ пп	Вид сведений	Сведения
1	Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учёт	
5	Место нахождения (юридический адрес юридического лица) / адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
7	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
8	Адрес электронной почты (e-mail)	
9	Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет	
10	Телефон/факс (с кодом города)	
11	Наименование должности руководителя	
12	ФИО руководителя (полностью)	
13	Телефон руководителя	

14	Главный бухгалтер (ФИО, телефон)	
15	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
16	Основной вид регулярной деятельности (нужное оставить)	1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации 2) Осуществление функций технического заказчика 3) Подготовка проектной документации по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров 4) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам подряда на подготовку проектной документации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором 5) Другое (указать)_____
17	Основные направления проектирования (нужное оставить)	*1) Проектирование жилых зданий и их комплексов* *2) Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов* *3) Проектирование производственных зданий и сооружений и их комплексов* *4) Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов* *5) Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов* *6) Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов* *7) Другое (указать)* _____
18	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
19	Подготовка проектной документации особо опасных и технически сложных объектов (при наличии указать да/нет)	
20	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«__» _____ 20__ г.

_____ _____ _____

(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____

(Ф.И.О.)

Телефон:_____

Раздел № 2
в составе Отчёта о деятельности члена Ассоциации

Сведения*
о системе контроля качества работ.

Применяется следующая система контроля качества выполняемых работ: _____

Количество специалистов в организации за отчётный период, ответственных за выполнение работ по организации архитектурно-строительного проектирования:

№ п/п	Должность, форма работы	Фамилия, Имя, Отчество	Образование наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании	Сведения о повышении квалификации, в том числе о квалификационном аттестате (при наличии): наименование образовательной организации, дата выдачи документа, срок его действия	Сведения о независимой оценке квалификации, полученной в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»: наименование центра независимой оценки квалификации, дата выдачи свидетельства, срок его действия
1					

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Ф.И.О.)

Телефон:_____

* Прикладываются:
- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев когда такие документы должны быть в Ассоциации.

Приложение № 2

к Положению о проведении Ассоциацией анализа деятельности

своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчётов

Раздел № 3

в составе Отчёта о деятельности члена Ассоциации

Сведения

о совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров за ____ год

Совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил _____.

№ п/п	Договор* дата, номер, предмет	Номер и дата проведения конкурентной процедуры	Наименование объекта (проекта), местоположение	Сроки исполнения договора		Стоимость работ по договору (в руб.)
				Дата начала, окончания и этапы выполнения работ по договору	Дата фактического исполнения обязательств по договору на основании акта приемки результатов работ	

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Общая стоимость (в руб.)
1	Фактический совокупный размер обязательств по договорам по состоянию на 01 января отчетного года		
2	Фактический совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены в течение отчетного периода		
3	Фактический совокупный размер обязательств по договорам и обязательствам, по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами		

	прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договорам, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года.		
4	Фактический совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом СРО и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено		

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/ Индивидуальный предприниматель _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Ф.И.О.)

Телефон:_____

* Прикладываются копии договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров

Пронумеровано и прошито
на 91 (девяносто) листах
Директор Ассоциации СРО
«ЧелРОП»
Рымонова Н.В.