

УТВЕРЖДЕНО
Решением Коллегии Ассоциации
СРО «Челябинское региональное
объединение проектировщиков»
Протокол № 14 от «04» сентября 2017г.

С изменениями, утвержденными
Решением Коллегии ассоциации СРО
«Челябинское региональное
объединение проектировщиков»
Протокол №8 от «04» апреля 2022 г.
Председатель Коллегии


С.Н. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ

о раскрытии информации

Ассоциации СРО «ЧелРОП»

1. Общие положения

1.1. Положение о раскрытии информации Ассоциации СРО «ЧелРОП» (далее - Положение) устанавливает порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Ассоциации СРО «ЧелРОП» (далее - Ассоциация) и ее членов, определяет информацию, подлежащую раскрытию на сайте Ассоциации, а также способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

1.3. Раскрытие информации осуществляется путем размещением материалов на официальном сайте Ассоциации (далее — «официальный сайт») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://chelrop.ru/>, в электронный адрес которого включается доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации.

2. Порядок размещения информации на официальном сайте Ассоциации

2.1. С целью обеспечения доступа к документам и информации, подлежащей обязательному размещению на официальном сайте, Ассоциация:

2.1.1. обеспечивает пользователям круглосуточный доступ к получению, ознакомлению и использованию информации и документов без взимания платы за ознакомление и иных ограничений;

2.1.2. предоставляет пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам;

2.1.3. предоставляет доступ к официальному сайту на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;

2.1.4. предусматривает способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

2.1.5. доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

2.2. информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

2.3. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами,

не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

2.4. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

2.5. Решения, принятые Общим собранием членов и Коллегий Ассоциации, размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в п. 2.3 Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

2.6. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности размещаются на официальном сайте в графическом формате.

2.7. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

2.8. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в п. 2.7. настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с указанной веб-страницы с учетом положений пп. «а» п. 2.10. настоящего Положения;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в п. 2.7 Положения, в виде единого файла в формате, указанном в п.п. 2.3. и 2.4. Положения.

2.9. Документы и информация размещаются на официальном сайте Ассоциации на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических

лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

2.10. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1 024 точек по горизонтали экрана.

2.11. Навигационные средства официального сайта Ассоциации должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Ассоциации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям пп. «ж» п. 2.10. настоящего Положения.

3. Информация, подлежащая раскрытию на официальном сайте Ассоциации

Ассоциация осуществляет публикацию на официальном сайте Ассоциации следующей обязательной к раскрытию информации:

3.1. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства РФ и внутренними документами Ассоциации;

3.2. Копии в электронной форме внутренних документов Ассоциации, а также стандартов и правил:

- Положение о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации СРО «ЧелРОП»;

- Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации СРО «ЧелРОП»;

- Положение о членстве в Ассоциации СРО «ЧелРОП» (в том числе о размере, порядке расчета, а также о порядке уплаты вступительного взноса и членских взносов);

- Положение о проведении анализа деятельности членов Ассоциации СРО «ЧелРОП» на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

- Положение о процедуре рассмотрения жалоб и иных обращений на действия (бездействия) членов Ассоциации СРО «ЧелРОП»;

- Положение о порядке ведения реестра членов Ассоциации СРО «ЧелРОП»;

- Правила контроля Ассоциации СРО «ЧелРОП» за деятельностью своих членов;

- Положение о мерах дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации СРО «ЧелРОП»;

- Положение о раскрытии информации Ассоциации СРО «ЧелРОП»;

- Стандарт предприятия членов Ассоциации СРО «ЧелРОП» (Общие требования предпринимательской и профессиональной деятельности членов Ассоциации СРО «ЧелРОП»);

- Квалификационный стандарт Ассоциации СРО «ЧелРОП» специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования;

- Дополнительные требования к членам Ассоциации СРО «ЧелРОП» осуществляющим подготовку проектной документации на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах;

- Положение о Контрольной комиссии Ассоциации СРО «ЧелРОП»;

- Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации СРО «ЧелРОП»;

- иные внутренние документы требования, к разработке которых установлены законодательством Российской Федерации.

3.3. Информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Коллегии Ассоциации (с указанием штатных должностей, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции исполнительного органа Ассоциации;

3.4. Решения, принятые Общим собранием членов и Коллегией Ассоциации;

3.5. Информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды с приложением электронных документов;

3.6. Информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

3.7. Информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым

Ассоциация заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию;

3.8. Информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

3.9. Информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

3.10. Информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

3.11. Копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года, а также их результатах;

3.12. Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

3.13. Полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

3.14. Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией как саморегулируемой организацией;

3.15. Иную информацию, предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией.

3.16. Документы и информация, предусмотренные п.п. 3.2, 3.3, 3.6, 3.8, 3.9, 3.10, 3.13, 3.14 настоящего Положения, размещаются Ассоциацией на официальном сайте не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения статуса саморегулируемой организации в установленном федеральными законами порядке и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. Информация предусмотренная п.п. 3.4, 3.5, 3.7, 3.11 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в порядке, установленном п. 3.17. настоящего Положения.

3.17. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в п.п. 3.2 – 3.7, 3.9 – 3.14 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом, а также с учетом п.п. 3.16. и 3.17. настоящего Положения. Информация, указанная в п. 3.8 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в п. 3.15 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) внутренними документами Ассоциации. Информация, указанная в п. 3.13 настоящего Положения подлежит изменению в течение 5

(пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения. Информация, предусмотренная п. 3.1. размещается в соответствии с «Положением о порядке ведения реестра членов Ассоциации СРО «ЧелРОП».

3.18. Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте Ассоциации является лицо, уполномоченное приказом директора Ассоциации.

4. Предоставление информации

4.1. Ассоциация предоставляет информацию и документы в орган надзора за саморегулируемыми организациями, в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае поступления в Ассоциацию от иной саморегулируемой организации запроса о предоставлении документов и (или) информации, касающихся деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица, членство которых прекращено, (включая акты проверок его деятельности), Ассоциация представляет соответствующие документы и (или) информацию в течение тридцати дней со дня поступления такого запроса.

4.3. Ассоциация, по запросам физических и юридических лиц предоставляет информацию из реестра членов Ассоциации в соответствии с «Положением о порядке ведения реестра членов Ассоциации СРО «ЧелРОП».

4.4. Члены Ассоциации представляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, в виде документов или их копий на бумажном носителе, удостоверенных надлежащим образом.

4.5. Виды и перечень информации и документов, предоставляемой членами Ассоциации устанавливаются действующим законодательством РФ и (или) внутренними документами Ассоциации.

4.6. Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию об изменении ранее представленной информации о себе и своей деятельности.

4.7. Сроки и порядок представления в Ассоциацию уведомлений об изменении информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, устанавливается «Положением о ведении реестра членов Ассоциации СРО «ЧелРОП».

4.8. В случаях, если требования действующего законодательства или локальных актов Ассоциации указывают на необходимость представления или учета в Ассоциации иных сведений о своих членах, то Ассоциация вправе запрашивать, а члены обязаны представлять такую информацию.

4.9. Члены Ассоциации вправе ограничить объем представляемой в Ассоциацию информации, если она с соблюдением соответствующих процедур отнесена к конфиденциальной, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, при этом член Ассоциации по требованию Ассоциации обязан представить подтверждение ее отнесения к охраняемой информации.

4.10. В том случае, если члены Ассоциации представляют в Ассоциацию информацию, составляющую коммерческую тайну, они обязаны уведомить об этом Ассоциацию в письменной форме. К такому уведомлению должны быть приложены

документы члена Ассоциации, подтверждающие отнесение представляемой информации к категории коммерческой тайны и определяющие порядок обращения с данной информацией.

5. Способы использования, обработки, хранения и защиты информации

5.1. Получение, использование, обработка, хранение и защита информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, могут осуществляться только гарантированно надежными способами и средствами, имеющими соответствующие сертификаты и рекомендуемые специализированными органами по защите информации.

5.2. При необходимости система мер безопасности конфиденциальной информации разрабатывается и обеспечивается с привлечением специализированных организаций по защите информации.

5.3. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, Ассоциация обеспечивает:

- применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

- ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

- ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

- хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет;

5.4. Работники Ассоциации обеспечивают сохранность ставших им известными сведений, полученных в соответствии с настоящим Положением, обеспечивают использование информации только в целях и с ограничениями, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Положением.

5.5. При поступлении в Ассоциацию информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, сотрудники Ассоциации, работающие с такой информацией, должны соблюдать режим коммерческой тайны, установленный членом Ассоциации (в соответствии с документами, представленными в Ассоциацию в порядке, предусмотренном п. 4.10. настоящего Положения).

5.6. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов,

связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

5.7. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте Ассоциации размещает объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

6. Заключительные положения

6.1. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

6.3. В случае, если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступят в противоречие с нормам законодательства, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение подлежат применению нормы действующего законодательства.

Пролуменовано и прошито
на 10 листах

Директор Н.В. Рымонова Н.В.

