

УТВЕРЖДЕНО:  
Генеральный директор  
СПО Южного Урала  
Маркина Н.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении смотра-конкурса  
на лучшую проектную организацию, организацию экспертизы проектной документации и  
результатов инженерных изысканий строительного комплекса Челябинской области  
«МЫ ЛУЧШИЕ»

Челябинск, 2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Смотр-конкурс на лучшую проектную организацию, организацию экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий строительного комплекса Челябинской области «МЫ ЛУЧШИЕ» проводится саморегулируемой организацией Союзом проектных организаций Южного Урала (далее – Союз, СПО Южного Урала).

1.2. Смотр-конкурс проводится один раз в год в преддверии празднования Всероссийского дня проектировщика.

1.3. Цель проведения смотра-конкурса: выявление наиболее эффективно работающих проектных организаций, организаций экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, специалистов, наиболее качественно выполняющих свои должностные обязанности и распространение передового опыта в сфере проектирования, формирование позитивного имиджа проектных организаций региона.

1.4. В смотре-конкурсе принимают участие проектные организации, являющиеся членами СПО Южного Урала независимо от форм собственности, организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, эффективно работающие в области проектирования, организации экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

1.5. В смотре-конкурсе могут принять участие иные организации в области архитектурно-строительного проектирования, не являющиеся членами Союза.

1.6. Победители конкурса и лучшие специалисты определяются по решению конкурсной комиссии.

1.7. Конкурсная комиссия вправе принять решение о дополнительном награждении участников смотра-конкурса и специалистов, особо выделившихся в ходе проведения смотра-конкурса.

1.8. Критерии смотра-конкурса приведены в настоящем положении, но могут быть скорректированы по решению конкурсной комиссии.

1.9. Проведение официальных мероприятий смотра-конкурса обеспечивает организационный комитет в составе членов Правления СПО Южного Урала, представителей исполнительной дирекции Союза, представителей организаций – членов Союза.

1.10. Участие в смотре-конкурсе бесплатное.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ СМОТРА-КОНКУРСА

2.1. Организационный комитет смотра-конкурса:

- ведет подготовку и проведение официальных мероприятий смотра-конкурса;
- направляет уведомления в адрес юридических лиц и индивидуальных предпринимателей членов Союза о сроках проведения смотра-конкурса (Приложение №1);
- формирует список участников смотра на основе поданных заявок по форме (Приложение №2) на участие в смотре-конкурсе;
- формирует критерии оценки смотра-конкурса (Приложение №3);
- формирует конкурсную комиссию для оценки участников и определения победителей смотра-конкурса;
- разрабатывает график мероприятий смотра-конкурса;

- обеспечивает деятельность конкурсной комиссии;
- разрабатывает Положение о смотре-конкурсе;
- извещает участников конкурса о дате и времени посещения офиса проектной организации;
- организует заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает ведение протокола конкурсной комиссии;
- организует награждение победителей смотра-конкурса;
- осуществляет публикацию результатов смотра-конкурса в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Союза в сети интернет.

### 3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Конкурсная комиссия формируется по предложению организационного комитета из Представителей органов Государственной власти, органов местного самоуправления, членов Правления СПО Южного Урала, исполнительной дирекции Союза экспертных и научных организаций, средств массовой информации и иных представителей, выразивших желание войти в состав комиссии.

3.2. На первом заседании конкурсной комиссии утверждаются:

- окончательный состав комиссии;
- председатель комиссии и ее секретарь;
- мероприятия смотра-конкурса.

3.3. Все решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания, ведение которого осуществляется секретарем комиссии.

3.4. Протокол подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

3.5. После сбора заявок конкурсная комиссия утверждает график выездных смотров.

3.6. Члены конкурсной комиссии в ходе проведения смотра-конкурса:

- проводят осмотр офиса организации по критериям смотра-конкурса;
- взаимодействуют со специалистами и иными работниками организации-участника смотра-конкурса;
- проверяют необходимую документацию с фотофиксацией;
- выставляют оценку конкурсанту согласно системе баллов по критериям конкурса.

3.7. Итоговая оценка участнику конкурса определяется в результате суммирования оценок каждого члена конкурсной комиссии, которая заносится в сводную таблицу.

3.8. При определении победителей смотра-конкурса лучшими признаются участники, набравшие наибольшую сумму баллов, а при равной сумме баллов у нескольких участников решающий голос имеет председатель конкурсной комиссии. За приоритет берутся показатели культуры производства.

### 4. НАГРАЖДЕНИЕ ПРИЗЕРОВ СМОТРА-КОНКУРСА

4.1. Участники, набравшие наибольшее число баллов по итогам смотра-конкурса, награждаются ценными подарками и дипломами.

4.2. Награждение проводится по следующим номинациям:

- «Вид профессиональной деятельности»;
- «Надежный партнер»;
- «Самый лучший офис»;

- «Цифровая трансформация предприятия»;
- «Лучший ГИП»;
- «Лучший ГАП»;
- «Лучший эксперт»;

4.3. Награждение победителей, призеров и лучших специалистов проводит конкурсная комиссия на торжественном мероприятии, посвященном празднику «Всероссийскому дню проектировщика».

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Союз проектных организаций Южного Урала сообщает о проведении смотра-конкурса на лучшую проектную организацию, организацию экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий строительного комплекса Челябинской области «МЫ ЛУЧШИЕ».

Цель проведения смотра-конкурса: выявление наиболее эффективно работающих проектных организаций, организаций экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, специалистов, наиболее качественно выполняющих свои должностные обязанности и распространения передового опыта в сфере проектирования, формирование позитивного имиджа проектных организаций региона.

Участники, набравшие наибольшее число баллов по итогам смотра-конкурса, награждаются ценными подарками и дипломами.

Участие в смотре-конкурсе бесплатное.

Положение о конкурсе и иные материалы конкурса размещены на официальном сайте Союза: [www.spoural.ru](http://www.spoural.ru)

Сроки проведения:

с «16» сентября 2025г. по «25» октября 2025 г. – прием заявок в конкурсную комиссию от организаций на участие в смотре - конкурсе.

с «01» ноября 2025г. по «15» ноября 2025 г. – работа конкурсной комиссии.

Место проведения конкурса: офис организации участника конкурса.

Форма заявки и материалы конкурса на сайте: [www.spoural.ru](http://www.spoural.ru)

Организационный комитет

В конкурсную комиссию смотря-конкурса на лучшую проектную организацию, организацию экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий строительного комплекса Челябинской области «МЫ ЛУЧШИЕ»

Заявка

на участие в смотре-конкурсе на лучшую проектную организацию, организацию экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий строительного комплекса Челябинской области «МЫ ЛУЧШИЕ»

в номинациях:

- «Вид профессиональной деятельности»;
  - «Надежный партнер»;
  - «Лучший офис»;
  - «Цифровая трансформация предприятия»;
  - «Лучший ГИП»;
  - «Лучший ГАП»;
  - «Лучший эксперт»;
- (нужное подчеркнуть).

Наименование проектной организации, ИНН \_\_\_\_\_

Адрес офиса для участия в конкурсе \_\_\_\_\_

Ответственный от проектной организации  
(ФИО, должность, контактный телефон) \_\_\_\_\_

Руководитель организации,  
представляющий претендента на участие в смотре-конкурсе

Организации, подавшие заявку на участие в смотре-конкурсе должны представить презентацию или презентационный ролик о компании, раскрывающие ключевые аспекты деятельности компании.

Презентация и ролик предназначены для оценки жюри и могут использоваться в публичных мероприятиях.

Участники сохраняют авторские права на работы, но предоставляют организаторам неисключительное право на использование материалов в целях проведения конкурса, их публикацию и популяризацию (с обязательным указанием авторства).

Критерии оценки смотра-конкурса  
на лучшую проектную организацию, организацию экспертизы проектной документации  
и результатов инженерных изысканий строительного комплекса  
«МЫ ЛУЧШИЕ»

<b>1. номинация «Вид профессиональной деятельности»</b>				
1.1	Соблюдение норм трудового законодательства, экологических требований, правил безопасности и других обязательных нормативов	Соответствие		примечание
		Да (1)	Нет	
1.2	Наличие необходимых лицензий, сертификатов и разрешений			
1.3	Соответствие заявленным характеристикам и требованиям потребителей			
1.4	Удовлетворенность потребителей качеством продукции или услуг			
1.5	Гибкость и адаптивность к изменениям внешней среды			
1.6	Инновационность и способность к развитию			
1.7	Квалификация и опыт сотрудников			
1.8	Эффективность работы команды			
1.9	Лучший реализованный проект года			
<b>2. номинация «Надежный партнер»</b>				
2.1	Квалификация и профессионализм сотрудников			
2.2	Мотивация и вовлеченность сотрудников			
2.3	Обучение и развитие персонала (Оценка эффективности программ обучения и развития сотрудников, их карьерный рост)			
2.4	Производительность труда (Оценка			

	эффективности работы каждого сотрудника и подразделения в целом)			
2.5	Социальная ответственность (участие в региональных программах, поддержка образования, благотворительность)			
<b>3. номинация «Лучший офис»</b>				
3.1	Правильное расположение (время в пути до офиса, маршрут клиентов или партнеров, которые едут на переговоры, и возможность для сотрудников быстро добраться на внешнюю встречу и т.д.)			
3.2	Пространство для людей (создание условий для того, чтобы привлечь лучших людей и сформировать комфортную атмосферу, стимулирующую желание работать, организация мест отдыха и т.д.)			
3.3	Гибкость и возможность трансформации (под влиянием внешних и внутренних факторов меняются нужды организации, которым офис должен соответствовать. Это влияет на удовлетворенность сотрудников, и непосредственно на финансовые издержки.			
3.4	Энергоэффективность офиса			
3.5	Цифровизация рабочего пространства			
3.6	Корпоративная культура (оформление офиса с учетом фирменного стиля, наличие стендов с проектами, достижениями компании)			
<b>4. номинация «Цифровая трансформация предприятия</b>				
4.1	Наличие внедренных цифровых инструментов (Внедрение СЭД, CRM, ERP, и т.д.)			
4.2	Наличие автоматизированных процессов			
4.3	Кибербезопасность (наличие защищённых каналов связи, систем защиты данных)			

4.4	Обучение сотрудников цифровым компетенциям (курсы, повышение квалификации)			
4.5	Уровень внедрения ТИМ, процент проектов, выполненных в ТИМ			
4.6	Инновация года в проектировании			
<b>5. номинация «Лучший ГИП»</b>				
5.1	Уровень выполнения проектных задач (количество завершённых проектов или степень соответствия результатов заявленным требованиям)			
5.2	Соблюдение сроков (способность справляться с задачами в установленные сроки)			
5.3	Качество выполнения проектов: соответствие выполненных проектов требованиям и стандартам, количество ошибок и дефектов в выполнении проектов, уровень удовлетворённости заказчиков выполненными проектами			
5.4	Развитие команды и контроль внутренних процессов: уровень профессионального развития подчинённых сотрудников, уровень автоматизации и оптимизации внутренних процессов, соблюдение стандартов внутренних процессов, подготовка молодых специалистов, передача опыта			
5.5	Инновации. Применение новых технологий, методов управления			
<b>6. номинация «Лучший ГАП»</b>				
6.1	Эстетика и функциональность проектов			
6.2	Удовлетворенность заказчика. Прямые отзывы от клиентов			
6.3	Индивидуальный «почерк»			

6.4	Сочетание инноваций и традиций. Понимание устойчивого развития и региональных особенностей, понимание и учет особенностей местных природных, экономических и социальных условий для реализации градостроительных ращений			
6.5	Общественное признание			
<b>7. номинация «Лучший эксперт»</b>				
7.1	Полнота и обоснованность заключений			
7.2	Минимизация количества «повторных» замечаний			
7.3	Участие в сложных и нестандартных проектах			
7.4	Объем качественно проведенной работы			
7.5	Объем качественно проведенной работы в качестве ГЭПа			
7.6	Участие в методической работе			
7.7	Конструктивность взаимодействия с проектировщиками			

Проект программы «Дня проектировщика»

1. Круглый стол «Экспертиза и проектирование: один язык, общие стандарты, единая цель»

2. Викторина вопросы – ответы ГИПы, ГАПы.
3. Подведение итогов Конкурса «МЫ ЛУЧШИЕ».
4. Награждение победителей викторины, конкурса, ветеранов, специалистов организаций – членов СПО в честь празднования Всероссийского Дня проектировщика.