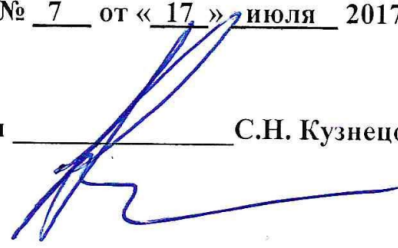


УТВЕРЖДЕНО
Решением Коллегии Ассоциации
СРО «Челябинское региональное
объединение проектировщиков»
Протокол № 7 от « 17 » июля 2017г.

Председатель Коллегии _____ С.Н. Кузнецов



ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольной комиссии

Ассоциации СРО «ЧелРОП»

г. Челябинск, 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Контрольной комиссии Ассоциации СРО «ЧелРОП» (далее – Ассоциация) разработано на основании положений Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава, иных внутренних документов Ассоциации и обязательно для применения всеми работниками Дирекции, органами управления и членами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, компетенцию, полномочия Контрольной комиссии Ассоциации (далее – Контрольная комиссия) и отменяет действие Положения «О Комиссии по контролю за качеством выполнения работ и предпринимательской деятельности членов некоммерческого партнерства «Челябинское региональное объединение проектировщиков» (протокол Коллегии НП «ЧелРОП» №2 от 01 февраля 2010г.).

1.3. Контрольная комиссия является постоянно-действующим специализированным органом осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации, подотчетна Коллегии Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно в порядке, предусмотренными Ассоциацией Правилами контроля за деятельностью членов Ассоциации СРО «ЧелРОП».

1.4. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах, в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией, органами управления Ассоциацией, в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации.

2. Порядок формирования Контрольной комиссии

2.1. Контрольная комиссия формируется Коллегией Ассоциации из числа работников членов Ассоциации в количестве не менее чем 3 человека. Руководителем Контрольной комиссии является ее Председатель.

2.2. Члены Контрольной комиссии избираются Коллегией Ассоциации сроком на 2 года. Полномочия каждого члена могут быть пролонгированы неограниченное число раз. Информация о персональном составе Контрольной комиссии доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации в сети интернет на официальном сайте Ассоциации: <http://chelrop.ru/>.

2.3. Членство в Контрольной комиссии может быть прекращено:

- по личному заявлению члена Контрольной комиссии - с момента поступления в Ассоциацию такого заявления;
- в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольной комиссии по контролю или его заинтересованности в контрольных мероприятиях;
- в случае выхода из Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Контрольной комиссии - с момента такого выхода;
- в иных случаях по мотивированному решению Коллегии Ассоциации.

2.4. В случае выбытия члена Контрольной комиссии, Коллегия Ассоциации при необходимости избирает нового члена Контрольной комиссии.

3. Председатель Контрольной комиссии

3.1. Председатель Контрольной комиссии избирается Коллегией Ассоциации из числа членов Коллегии Ассоциации. В отсутствие Председателя его функции выполняет один из членов Контрольной комиссии.

3.2. Председатель Контрольной комиссии в рамках, закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением и документами Ассоциации организует деятельность Контрольной комиссии по реализации своих целей и задач.

3.3. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольной комиссии, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации Председатель Контрольной комиссии осуществляет следующие основные функции:

- руководит деятельностью Контрольной комиссии;
- представляет Контрольную комиссию на Общем собрании Ассоциации, заседаниях Коллегии Ассоциации;
- формирует количественный и персональный состав Комиссии по проверке предприятий – членов Ассоциации из числа членов Контрольной комиссии, штатных работников Дирекции Ассоциации, привлекаемых по договоренности специалистов;
- обеспечивает выполнение функций Контрольной комиссии;
- запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссии;
- готовит и передает материалы для принятия уполномоченными органами и должностными лицами Ассоциации решений о применении мер дисциплинарного воздействия;
- подписывает документы Контрольной комиссии;
- формирует планы проверок и передает их на утверждение в Коллегию Ассоциации;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения функций Контрольной комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

4. Компетенция Контрольной комиссии

4.1. Контрольная комиссия проводит контроль за соблюдением стандартов и правил определенных внутренними положениями Ассоциации путем:

- проведения документарных проверок индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при приеме в члены Ассоциации;
- проведения плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;
- выполнения мероприятий, предусмотренных Правилами контроля Ассоциации СРО «ЧелРОП» за деятельностью за деятельностью своих членов.

4.2. Контрольная комиссия имеет право:

- пользоваться информационными базами данных Ассоциации;
- запрашивать и получать от членов Ассоциации информацию, необходимую для осуществления функций Контрольной комиссии;
- привлекать к участию в работе Контрольной комиссии специалистов и экспертов в различных областях знаний;
- вносить в органы управления Ассоциацией предложения и рекомендации по соблюдению членами Ассоциации стандартов и правил саморегулирования Ассоциации.

4.3. Лица, привлекаемые к проведению проверки, должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассматриваемых Контрольной комиссией дел или характере предполагаемой меры дисциплинарного воздействия. В противном случае они обязаны заявить самоотвод.

4.4. Члены Контрольной комиссии, а также работники и должностные лица Ассоциации, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения.

5. Порядок работы и принятия решения Контрольной комиссии

5.1. Предмет и порядок осуществления контроля за деятельностью членов Ассоциации устанавливается «Положением о правилах контроля Ассоциации за деятельностью своих членов».

5.2. Заседания Контрольной комиссии, являются закрытыми и проводятся как правило в офисе Ассоциации. На заседания Контрольной комиссии могут быть приглашены лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении принятых Контрольной комиссией к рассмотрению вопросов. Неявка указанных лиц, в случае их надлежащего извещения, на заседание Контрольной комиссии не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Контрольной комиссии не будет определено иное.

5.3. Для работы Контрольная комиссия может потребовать дополнительные материалы. Возможность и необходимость их использования определяется Председателем Контрольной комиссии.

5.4. Функции секретариата Контрольной комиссии обеспечиваются Дирекцией Ассоциации.

5.5. На действия (бездействия) Контрольной комиссии может быть подана жалоба в Коллегию Ассоциации.

5.6. Жалоба должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Контрольной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы. Срок рассмотрения жалобы составляет не более тридцати дней.

5.7. Контрольная комиссия принимает решение простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Контрольной комиссии. Члены Контрольной комиссии, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

5.8. Каждый член Контрольной комиссии обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Председателя Контрольной комиссии является решающим.

5.9. Решения Контрольной комиссии оформляются в письменном виде и подписываются Председателем Контрольной комиссии. Протокол заседания Контрольной комиссии может отражать итоги персонального голосования членов комиссии, принимавших участие в контрольных мероприятиях

5.10. Решение Контрольной комиссии может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято решение, в Коллегию Ассоциации, арбитражном суде, а также в третейском суде, сформированном Национальным объединением.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия его Коллегией Ассоциации.

6.2. В случае, если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступят в противоречие с нормами законодательства, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение подлежат применению нормы действующего законодательства.

Пронумеровано и прошито
на 5 (пяти) листов

Директор



Смонова Н.И.

